

Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/У

ЈП "БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА"  
Београд, Теразије 3/У

Број 2022-1/14 Прилог

Датум 14.08.2015

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

у преговарачком поступку без објављивањем позива за подношење понуда –  
услуге „Производња четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“,  
редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15  
(редни број у Плану набавки за 2015. годину: 2.2.48)

Београд, август 2015. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-2693/15 од 06.08.2015, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број МЈН 7/15 дел. број: 2108-1/15 од 13.08.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број МЈН 7/15 дел. број: 2109-1/15 од 13.08.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивањем позива за подношење понуда за јавну набавку –  
услуге „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“,  
редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15  
(редни број у Плану набавки за 2015. годину: 2.2.48)**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	4
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	7
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VIII	Образац понуде	12
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	15
X	Образац трошкова припреме понуде	16
XI	Образац изјаве о независној понуди	17
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	18
XIII	Модел уговора	19

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ..... ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“

Адреса: ..... Београд, Теразије 3/V

Интернет страница:..... [www.beogradskatvrđjava.co.rs](http://www.beogradskatvrđjava.co.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивањем позива за подношење понуда: спровођење преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), јер због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђачи.

На предметну јавну набавку поред прописа из става 1. ове тачке примењују се и следећи прописи:

- Закон о општем управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/2001 и "Службени гласник РС", бр. 30/2010);

- Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93.).

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 (редни број у Плану набавки за 2015. годину: 2.2.48).

### 4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Душка Павловић

E - mail адреса: [duska.pavlovic@jpbт.rs](mailto:duska.pavlovic@jpbт.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге продукције четвртог Фестивала европске студентске анимације - ФЕСА

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН 92000000-1, услуге културе

### Партије

Набавка није обликована по партијама.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ФЕСА – Фестивал европске студентске анимације основан је 2012. године од стране ЈП „Београдска тврђава“, а под покровитељством Министарства културе и информисања Републике Србије. ФЕСА 2015. планирана је за 29. и 30. август 2015. године. Фестивал би се реализовао у Великом барутном магацину на Доњем граду Београдске тврђаве, са темом „Симболи“ у најширем значењу термина. Фестивал се суфинансира средствима Министарства културе и информисања Републике Србије по основу Уговора о суфинансирању пројекта Фестивал европске студентске анимације – Феса, дел. бр. 1103-1/15 од 07.05.2015. године

**Опште карактеристике фестивала**

- студентски анимирани филмови европске продукције;
- анимирани рад треба да задовољава тему овогодишњег фестивала „Симболи“;
- према врсти конкурс је општи и није анониман.
- пријаве могу да достављају појединци - студенти или институције из Европе које се баве анимацијом;
- рад фестивала прати рад две стручна тела: селекциона комисија и жири фестивала;

**Циљ Фестивала**

Фестивал има задатак да промовише уметност анимације европских земаља и стварање услова који ће омогућити младим генерацијама да изнађу нове концепте и технике, са циљем давања новог уметничког садржаја простору Великог барутног магацина, где се фестивал одржава, проширивањем уметничке продукција и стварањем наменских посетилаца на простору Београдске тврђаве и парка Калемегдан.

**Техничка спецификација услуга „Производња четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 обухвата обавезу понуђача као аутора да:**

- утврђује правила и пропозиције за учешће на фестивалу;
- утврђује категорије филмова;
- доставља позивно писмо и пропозиције европским школама анимације;
- од селектованих филмова саставља програм фестивала за два фестивалска дана;
- прати ток и реализацију фестивала;
- предлаже чланове стручних тела фестивала: селекционе комисије и жири фестивала;
- прати рад два стручна тела: селекционе комисије и жири фестивала;
- ради дизајн каталога фестивала;
- ради дизајн плаката, мајица и лентикулара за потребе фестивала;
- комуницира са представницима медија у име фестивала и ЈП „Београдска тврђава“;
- предлаже медија план и припрема прес материјал;
- преговара са потенцијалним спонзорима;
- достави Предузећу комплетну архиву доспелих филмова;
- достави Предузећу извештај о реализацији фестивала.

**Рок извршења комплетно уговорене услуге је до 10. септембра 2015. године.**

**Рок плаћања је 8 дана од извршења услуге у целости, на основу коначног извештаја о обављеном послу који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга.**

Понуђачу се може одобрити исплата аконтације до 40% укупне вредности понуде, након потписивања уговора. Рок за исплату аконтације је 8 дана од дана потписивања уговора.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА**

Ова конкурсна документација НЕ САДРЖИ техничку документацију и планове.

**- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 2) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
  - 3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде и да о томе да Изјаву на Обрасцу (чл. 75. ст. 2. Закона).
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**- УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:
  - 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
  - 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.  
**Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
  - 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
  - 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве.** Изјава мора да буде потписана од стране понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА: Испуњеност свих услова, уместо достављања свих доказа, понуђач може доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава све услове (Образац број 1 у наставку текста)**

#### ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15124/12).

у својству понуђача \_\_\_\_\_ из  
\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_

о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, предвиђених у конкурсној документацији

#### ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све услове за учешће у поступку јавне набавке услуга - Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 и да за то поседујем тражене доказе.

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предмет преговарања је укупно понуђена цена, рокови и квалитет обављања посла, као и рокови извештавања о обављеном послу за Наручиоца.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Преговарање ће се вршити само у једном кругу и то тако што ће овлашћени представници понуђача, након отварања основних понуда, у директним разговорима са члановима Комисије изнети своју понуду Комисији, која ће их записнички констатовати.

У поступку преговарања представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка преговарања, мора предати Комисији посебно писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

## **VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно на писарницу предузећа или путем поште, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уколико Понуду потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је у обавези да у понуди наведе све тражене податке на Обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу, број телефона и име особе за контакт код свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга „Производња четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **17.08.2015. године, до 15 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као такве неће бити разматране и неотворене ће се вратити понуђачу.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 2, Поглавље VIII ), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац бр. 2, Поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.



## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 8 дана од извршења услуге у целисти, на основу извештаја о обављеној услузи који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуга у целисти.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђачу се може одобрити исплата аконтације на основу закљученог уговора.

### **9.2. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Понуђач ће услугу извршити до 10. септембра 2015. године.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца (ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3), електронском поштом (E-mail:

[duska.pavlovic@jbpt.rs](mailto:duska.pavlovic@jbpt.rs)), или факсом (011/2620685) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, а најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15 “.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Предмет преговарања је укупна понуђена цена, рок и квалитет извршавања посла, као и периоди извештавања.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

### **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( Поглавље XII, Образац 6).

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [duska.pavlovic@jpbт.rs](mailto:duska.pavlovic@jpbт.rs) факсом на број: 011/2620685, или препорученом поштом са повратницом на адресу: ЈП „Београдска тврђава“, Београд, Теразије 3/V, Општа служба, канцеларија број 3. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права *[осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) Закона]*.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06 шифра плаћања 153 или 253, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке: МЈН 7/15),

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

### VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Образац бр. 2

Име и презиме понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број (ЈМБГ) понуђача:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђа

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Име и презиме понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Име и презиме понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођач

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Име и презиме понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
2)	Име и презиме понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
3)	Име и презиме понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15

Научно звање	
Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Искуство у раду стручних савета, селекционих комисија, жирија (у годинама)	
Рок важења понуде	

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - Образац бр. 3**

Образац за структуру цене за јавну набавку - услуге „Производња четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15

Предмет ЈН	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3
Јавна набавка услуга „Производња четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15		

Датум:

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- Образац бр. 4**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести име и презиме понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Датум:

Потпис понуђача

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**



**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ- Образац бр. 5**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(Понуђач - име и презиме)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - услуге „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимацје – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке - услуге „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 7/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## АУТОРСКИ УГОВОР

Закључен у Београду, дана (попуњава Наручилац).2015. године, између уговарача:

1. ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“, Београд, Теразије 3/V,  
МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,  
рачун број: 355-1012351-48 код Војвођанске банке а.д Београд,  
које заступа директор, Петар Андријашевић  
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), с једне стране и

- 2) \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
општина пребилвалишта физичког лица \_\_\_\_\_  
ЈМБГ: \_\_\_\_\_ бр. л.к. \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: АУТОР), с друге стране

(попуњава Понуђач)

### Члан 1.

Уговор је закључен након спроведеног поступка јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за услуге „Продукција четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“.

Уговорне стране сагласно констатују да је НАРУЧИЛАЦ у свој Годишњи програм пословања предузећа за 2015. годину планирао реализацију четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, на основу кога је аплицирано на Конкурс Министарства културе и информисања у области Кинематографије и аудио визуелног стваралаштва где је Комисија изабрала пројекат за суфинансирање, о чему је закључен Уговор о суфинансирању пројекта Фестивал европске студентске анимације – Феса, дел. бр. 1103-1/15 од 07.05.2015. године између НАРУЧИОЦА и Министарства културе и информисања, са чијим одредбама је АУТОР упознат.

Техничка спецификација и други захтеви НАРУЧИОЦА из конкурсне документације за предметну јавну набавку се сматрају саставним делом овог уговора.

Послови из члана 1. овог уговора нису предвиђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места НАРУЧИОЦА.

### Члан 2.

АУТОР се обавезује да у име и за рачун НАРУЧИОЦА изврши услугу продукције четвртог Фестивала европске студентске анимације – ФЕСА“, чија је реализација планирана за 29. и 30. август 2014. године, у простору Великог Барутног магацина на Београдској тврђави (у даљем тексту: Фестивал).

### Члан 3.

АУТОР се обавезује да, у складу са чланом 2. овог Уговора изврши поставку концепта и тотал дизајн Фестивала, вршећи и следеће послове:

- утврђује правила и пропозиције за учешће на Фестивалу;
- утврђује категорије филмова;

- доставља позивно писмо и пропозиције европским школама анимације;
- од селектованих филмова саставља програм Фестивала за два фестивалска дана;
- прати ток и реализацију Фестивала;
- предлаже чланове стручних тела Фестивала: селекционе комисије и жири Фестивала;
- прати рад два стручна тела: селекционе комисије и жири Фестивала;
- ради дизајн каталога Фестивала;
- ради дизајн плаката, мајица и лентикулара за потребе Фестивала;
- комуницира са представницима медија у име Фестивала и ЈП „Београдска тврђава“;
- предлаже медија план и припрема прес материјал;
- преговара са потенцијалним спонзорима;
- достави Предузећу комплетну архиву доспелих филмова;
- достави Предузећу извештај о реализацији Фестивала, најкасније у року од 10 данана од дана завршетка Фестивала.

#### Члан 4.

АУТОР се обавезује да уговорене послове утврђене чланом 3. овог Уговора изврши благовремено, у складу са нормама и важећим стандардима како би се Фестивал реализовао у уговореном року.

#### Члан 5.

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да АУТОРУ исплати ауторску накнаду, у нето износу од \_\_\_\_\_ динара, на рачун број: \_\_\_\_\_, који се води код \_\_\_\_\_ а.д. Београд на следећи начин:

- износ од 40% у року од 8 (осам) дана од дана потписивања Уговора;
- 60% у року од 8 (осам) дана од дана подношења извештаја о реализацији Фестивала и одобрења истог од стране НАРУЧИОЦА.

#### Члан 6.

АУТОР уступа НАРУЧИОЦУ своје ауторско дело, с тим да право њиховог искоришћавања има искључиво НАРУЧИЛАЦ.

#### Члан 7.

У случају да АУТОР не изврши предмет овог Уговора у уговореном року обавезује се да НАРУЧИОЦУ накнади све трошкова које је НАРУЧИЛАЦ имао у циљу реализације предмета овог Уговора, као и накнаду штете коју је НАРУЧИЛАЦ претрпео неиспуњењем овог Уговора од стране АУТОРА.

#### Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је за измену, допуну и раскид овог Уговора потребна писана форма.

#### Члан 9.

Евентуалне спорове проистекле из овог Уговора, уговорне стране решаваће мирним путем. У супротном, надлежан је суд опште надлежности у Београду према седишту НАРУЧИОЦА.

#### Члан 10.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 (три) за НАРУЧИОЦА и 1 (један) за АУТОРА.

\_\_\_\_\_  
АУТОР

За НАРУЧИОЦА  
Директор  
Петар Андријашевић