

**Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд „Београдска тврђава“,
Београд, Теразије 3/Ⅴ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ**

Редни број јавне набавке: МЈН 9/14

Београд, децембар 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, дел. бр: 3490-1/14 од 19.12.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, дел. бр: 3491-1/14 од 19.12.2014. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ УСЛУГЕ**

Редни број јавне набавке: МЈН 9/14

Конкурсна документација садржи:

1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3.	ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ
4.	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7.	МОДЕЛ УГОВОРА
8.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
12.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Комисија за јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности за електронске комуникационе услуге, редни број јавне набавке за текућу годину: МЈН 9/14:

	Састав	Име и презиме	потпис
1.	председник	Оливера Вучковић	
	заменик	Добрила Стевајић	
2.	члан	Никола Мандић	
	заменик	Весна самарцић	
3.	члан	Јасмина Подбој	
	заменик	Душка Павловић	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“
Седиште наручиоца	Тразије 3/V
Интернет страница наручиоца	www.beogradskatvrđjava.co.rs

1.2 Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка мале вредности.

1.3 Предмет јавне набавке: - Електронске комуникационе услуге, МЈН 9/14, обликован по партијама – у две партије:

1. Услуге јавне телефоније ОРН 64211000
2. Услуге мобилне телефоније ОРН 64212000

1.4 Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка.

1.5 Контакт: e-mail: jasmina.podboj@jpbt.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке:

Електронске комуникационе услуге – редни број набвке МЈН 9/14

2.2 Назив и ознака из општег речника набавки

64211000 - услуге јавне телефоније

64212000 - услуге мобилне телефоније

2.3 Предмет јавне набавке је обликован по партијама:

Партија 1: јавна телефонија

Партија 2: мобилна телефонија

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је пружање електронске комуникационе услуге за потребе ЈП „Београдска тврђава“ за период од 12 (дванаест) месеци.

ПАРТИЈА 1: УСЛУГЕ ЈАВНА ТЕЛЕФОНИЈА

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

Услуге – Услуге јавне телефоније - МЈН 9/14

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Спецификација услуга у прилогу

3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА:

Предметна услуга подразумева пружање услуге јавне телефоније за ЈП "Београдска тврђава" на локацији Теразије 3/V и простора Београдске тврђаве и парка Калемегдан, Београд, у периоду од 12 (дванаест) месеци.

Захтеви Наручиоца за услуге јавне телефоније:

1. Месечна претплата по броју;
2. Позиви ка специјаним службама су бесплатни (полиција, хитна помоћ, ватрогасци..);
3. У случају промене постојећег оператора, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач;
4. Изабрани понуђач мора омогућити Наручиоцу задржавање постојећих бројева;
5. Кориснички сервис мора бити доступан Наручиоцу 24 сата, 365 дана у години;
6. Саобраћај унутар мрежне групе – позиви;
7. Саобраћај изван мрежне групе – позиви
8. Саобраћај према мобилној телефонији – позиви;
9. Заузеће позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају (успостава везе се не наплаћује);
10. Тарифни интервал 60 + 1;
11. Услуге међународног телефонског саобраћаја вршиће се према важећим ценовницима понуђача;
12. Додатне услуге фиксне телефоније се наплаћују по стандардном, важећем ценовнику понуђача;
13. Услуге се реализују искључиво преко постојеће опреме Наручиоца.
14. Наручилац неће вршити додатна улагања у опрему.

Списак постојећих корисничких бројева ЈП "Београдска тврђава":

Редни број	Адреса инсталације	Број фиксног телефона
1.	Теразије 3/V	011/26 20 685
2.	Теразије 3/V	011/32 40 319
3.	Теразије 3/V	011/26 29 756
4.	Теразије 3/V	011/32 40 243
5.	Теразије 3/V	011/26 33 747
6.	Калемегдан мали 5	011/26 25 196

ПАРТИЈА 2: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈА

3.2 ВРСТА УСЛУГЕ

Услуге – Услуге мобилне телефоније – МЈН 9/14

3.2.1 ТЕХНИЧКЕ КАРКЕТРИСТИКЕ

Спецификација услуга у прилогу

3.2.2. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.2.3 КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.2.4 НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.2.5 РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

3.2.6 МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предметна услуга подразумева пружање услуге мобилне телефоније за потребе ЈП "Београдска тврђава" у периоду од 12 (дванаест) месеци, за 25 СИМ картица, уз могућност накнадног повећања или смањења (понуда мора укључити и могућност активирања тј. деактивирања 10% бројева без накнаде), у складу са **обавезним захтевима Наручиоца** на које се Понуђач обавезује:

1. Месечни износ претплате по претплатнику - броју не може бити већи од 100,00 динара без ПДВ-а.
2. Обавезан буџет за бенефицирану набавку телефона је у износу од најмање 400.000,00 динара са ПДВ-ом. Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке мобилних телефонских апарата по цени не већој од 1,00 рсд, за све моделе расположиве у актуелној понуди оператера из достављеног каталога.
3. Разговори у пословној мрежи (групи) Наручиоца су бесплатни,
4. Успостава везе је бесплатна,
5. Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају,
6. Обрачунски интервал за позиве је 1 (1/1) секунд,
7. Постоји могућност активирања роминга на захтев Наручиоца без уплате аванса,
8. Постоји могућност роминг услуга према важећем ценовнику оператера за пословне кориснике (доставити уз Понуду),
9. Минимум 100 СМС бесплатних порука, у домаћем саобраћају по броју претплатника (картици) на месечном нивоу,
10. Минимум 1 GB за пренос података за 5 бројева и 50 MB за 20 бројева по избору претплатника (картици) на месечном нивоу.
11. Бесплатан детаљни корпоративни листинг свих позива за сваку линију,
12. Задржавање нумерације телефонских бројева чланова групе наручиоца, са опцијом скраћеног бирања бројева са 4 последње цифре, у пословној групи наручиоца,
13. Трошкове преноса бројева сноси изабрани оператер,
15. Бесплатни позиви сервисних бројева изабраног оператера,
16. Могућност ограничавања услуга одређеним корисницима (СИМ картицама) и дефинисање профила за одређене категорије корисника, према захтеву Наручиоца – забрана услуге позива ван пословне мреже (групе), забрана услуге преноса података, забрана услуге роминга, забрана услуге VAS (Value Added Service),

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има домаће и страно физичко и правно лице које испуњава **обавезне услове** из члана 75. Закона о јавним набавкама, и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује достављањем:
 - За правна лица: Извод из Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног привредног суда;
 - За предузетнике: Извод из Агенције за привредне регистре или Извод из одговарајућег регистра.
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем:
 - За правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
 - За предузетнике: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
 - За физичко лице: Извод из казнене евиденције односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда, што доказује:
 - За правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
 - За предузетнике: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;
 - За физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Докази морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

- 4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:
 - За правна лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
 - За предузетнике: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

- За физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке тј. да понуђач има дозволу издату од стране Регулаторне агенције за електронске елекомуникације и поштанске услуге, што доказује достављањем потписане изјаве. (Образац 11).

6. Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине, што доказује достављањем потписане изјаве (Образац 12).

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа већ је дужан да у својој понуди прецизно наведе интернет страницу на којој су тражени подаци доступни.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Испуњеност обавезних за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац 11) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране одговорног или овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног или овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац број 11.1)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац 11.2) потписану од стране одговорног или овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Београдска тврђава", Теразије 3/У, Београд, са назнаком: „ Понуда за јавну набавку – електронске комуникационе услуге, МЈН бр. 9/14 – ПАРТИЈА _____, НЕ ОТВАРАТИ ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **31.12.2014.године до 9,30 часова.**

Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан.

Понуде поднете по истеку наведеног рока, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарницу наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

Радно време ЈП “Београдска тврђава” је од понедељка до петка од 7,30 до 15,30 часова.

Отварање понуда обавиће Комисија, истог дана по истеку рока за подношење понуда, почев од **10,00** часова у просторијама наручиоца, **Теразије 3/У, Правна служба, канцеларија број 4.** Представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда морају приложити Комисији наручиоца пуномоћје за заступање понуђача за учешће у поступку отварања понуда. О отварању понуда биће сачињен записник који ће у року од 3 дана, од дана отварања, бити достављен свим понуђачима.

Понуда се подноси у коверти/омоту/кутији која је затворена на спојевима, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у образац понуде и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним захтевима наручиоца. Образац понуде се попуњава читко руком, на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Понуђач може доставити само једну понуду.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то у две партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Београдска тврђава", Теразије 3/V, Београд, са назнаком:

„ Измена понуде за јавну набавку електронске комуникационе услуге (знака партије), МЈН бр. 9/14- НЕ ОТВАРАТИ” или

„ Допуна понуде за јавну набавку електронске комуникационе услуге (знака партије), МЈН бр. 9/14- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку електронске комуникационе услуге (знака партије), МЈН бр. 9/14- НЕ ОТВАРАТИ” или

„ Измена и допуна понуде за јавну набавку електронске комуникационе услуге (знака партије), МЈН бр. 9/14- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је максимално до 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012), од дана примљене потписане и оверене месечне фактуре, за претходни месец.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

-Цена:

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, на начин који је дат у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Мора бити изражена у динарима и посебно приказана са и без ПДВ-а. Цена је фиксна и не може да се мења током важења уговора.

Понуђена цена мора да садржи и све пратеће трошкове реализације уговора- царину, транспортне и друге евентуалне трошкове.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Гаранција за извршене услуге - мобилне телефоније не може бити краћа од 12 месеци а за телефонске апарате важи гаранција произвођаћа.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге је за период од 12 месеци и примењује се од дана потписивања уговора од стране овлашћених лица уговорних страна.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, заокружена на две децимале и укључује све зависне и пратеће трошкове. Минимална цена не може бити мања од 0,01 динар.

Цена су фиксне и не могу се мењати за време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Бланко соло меница без протеста, као средство обезбеђења за добро извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне за сваки уговор посебно.

Бланко соло меницу понуђач предаје ЈП „Београдска тврђава“ истовремено са потписивањем уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију меница, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца: ЈП "Београдска тврђава", Теразије 3/IV, Београд, на e-mail: jasmina.podboj@jpb.rs, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се на адресу ЈП "Београдска тврђава", Теразије 3/V, Београд, на e-mail: jasmına.podboj@jpbt.rs, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, МЈН бр. 9/14“

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕТА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда, према методологији за доделу пондера датог у конкурсној документацији за сваку партију.

За I ПАРТИЈУ:

Елементи наведеног критеријума су:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Цена месечне претплата по телефонској линији: | 30 пондера |
| 2. Цена минута разговора у оквиру мрежне групе (локални позиви) :
минута разговора ка бројевима у мрежи других оператера | 25 пондера |
| 3. Цена минута разговора у националној фиксној телефонији изван мрежне групе (међуградски позиви): | 25 пондера |
| 4. Цена минута разговора са мобилним бројевима: | 20 пондера |

УКУПНО: 100 пондера

1. Критеријум: Цена месечне претплата по телефонској линији: **30 пондера**

Бодовање се врши по формули : $\frac{A}{B} \times 30$

где је А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

2. Критеријум: Цена минута разговора у оквиру мрежне групе (локални позиви) : **25 пондера**

Бодовање се врши по формули : $\frac{A}{B} \times 25$

где је А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

3. Цена минута разговора у националној фиксној телефонији изван мрежне групе (међуградски позиви): **25 пондера**

Бодовање се врши по формули : $\frac{A}{B} \times 25$

где је А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

4. Критеријум: Цена минута разговора са мобилним бројевима: **20 пондера**

Бодовање се врши по формули : $\frac{A}{B} \times 20$

где је А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

За П ПАРТИЈУ:

Елементи наведеног критеријума су:

- | | |
|---|------------|
| 1. Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног оператера (који нису у пословној групи Наручиоца) | 25 пондера |
| 2. Цена минута разговора ка бројевима у мрежи других оператера | 25 пондера |
| 3. Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији | 15 пондера |
| 4. Цена SMS поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука | 5 пондера |
| 5. Цена додатка од 1 GB и 50 MB за пренос у домаћем саобраћају, (по броју претплатника) | 5 пондера |
| 6. Месечна претплата - ≤ 100 динара | 5 пондера |
| 7. Буџет за куповину - набвку телефона по бенефицираним ценама свих модела за 1 динар из каталога понуђа | 20 пондера |

УКУПНО: 100 пондера

1. Критеријум: Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног оператера (који нису у пословној групи Наручиоца) - 25 пондера

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за минут разговора.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 25$

где је : А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

2. Критеријум: Цена минута разговора ка бројевима у мрежи других оператера - 25 пондера

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за минут разговора.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 25$

где је : А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

3. Критеријум: Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији - 15

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за минут разговора.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 15$

где је : А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

4. Критеријум: Цена SMS поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука - 5 пондера

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за минут разговора.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 5$

где је : А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

5. Критеријум: Цена додатка од 1 GB за пренос у домаћем саобраћају, (по броју претплатника) - 5 пондера

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за претплату.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 5$

где је : А = најнижа понуђена цена, а
Б = цена која се бодује

6. Критеријум: Месечна претплата - ≤ 100 динара - 5 пондера

Максималан број пондера по овом критеријуму ће добити онај понуђач који понуди најнижу цену за претплату.

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 5$

где је : А = најнижа понуђена цена, а

Б = цена која се бодује

7. **Критеријум:** Буџет за куповину - набвку телефона по бенефицираним ценама свих модела по за 1 динар из каталога понуђа – **20 пондера**

Бодовање се врши по формули: $\frac{A}{B} \times 20$

где је : А = Буџет понуђача, а

Б = Највећи понуђени износ буџета

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

За I ПАРТИЈУ:

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће као најповољнија бити прихваћена понуда која има нижу цену међуградских позива (критеријум 3).

За II ПАРТИЈУ:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену минута разговора бројевима у мрежи других оператера (критеријум број 2).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 12).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Репуб

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112.став 2.тачка 5) Закона.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ ПОНУЂАЧА

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача:</i>	
<i>Адреса:</i>	
<i>Матични број:</i>	
<i>Порески идентификациони број:</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
	<i>Телефон:</i>	
	<i>Телефакс:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА БР. _____ од __. __. 2014. године
за јавну набавку редни број: МЈН 9/14

ЗА ПАРТИЈУ 1: УСЛУГЕ ЈАВНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Месечна претплата по телефонској линији		
2.	Минут разговора у оквиру мрежне групе (локални позиви)		
3.	Минут разговора ка бројевима у мрежи других оператера		
4.	Минут разговора у националној фиксној телефонији изван мрежне		

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	___ дана од дана отварања понуде
Рок и начин плаћања плаћања (максимално до 45 дана):	Рок плаћања је максимално до 45 дана, од дана примљене, потписане и оверене месечне фактуре, за претходни месец.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

ПОНУДА БР. _____ од __. __. 2014. године

за јавну набавку редни број: МЈН 9/14

ЗА ПАРТИЈУ 2: УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

<i>Редни број</i>	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног оператера (који нису у пословној групи Наручиоца).		
2.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи других оператера.		
3.	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији.		
4.	Цена SMS поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука.		
5.	Цена додатка од 1GB за пренос података у домаћем саобраћају (по броју претплатника).		
6.	Месечна претплата - ≤ 100 дин.		
7.	Буџет за куповину - набвку телефона по бенефицираним ценама свих модела по за 1 динар из каталога понуђача		

Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	___ дана од дана отварања понуде
Рок и начин плаћања (максимално до 45 дана):	Рок плаћања је максимално до 45 дана, од дана примљене, потписане и оверене месечне фактуре, за претходни месец.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, попуњени модел уговора потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА
о пружању услуга јавне телефоније

закључују:

ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“, Београд, Теразије 3/У,
МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,
рачун број: 355-1012351-48, код Војвођанске банке а.д. Београд,
које заступа директор Никола Ковачевић,
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке:	
које заступа директор	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из Групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге јавне телефоније, у свему према понуди **Добављача** број: _____ од _____ 2014. године и Техничкој спецификацији **Наручиоца**, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Цене из усвојене понуде из члана 1. овог уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Саставни део уговора чине и технички подаци, локације на којима ће се услуге фиксне телефоније вршити са адресама и бројевима прикључака и телефонским бројевима.

Члан 3.

Добављач се обавезује да када је реч о услугама фиксне телефоније из члана 1 овога уговора изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење, неопходних за коришћење и несметано функционисање телекомуникационе опреме.

Добављач се обавезује да о свом трошку :

1. изврши правилно постављање опреме, ради несметаног функционисања целог телекомуникационог система;

2. обезбеди несметано функционисање и успостављање телефонских веза фиксне телефоније;
3. омогући несметано 24 h (двадесетчетворочасовно) функционисање телекомуникационе опреме;
4. одржава комплетан систем у смислу поправке, замене резервних делова.
5. замени оштећени или покварени део у што краћем року
6. не омогућава незаконит приступ целом систему трећим лицима.

Наручилац је обавезан да опрему дату на коришћење одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу несметаног и непрекидног коришћења исте.

Добављач се обавезује да **Наручиоцу** пружа 24 (двадесетчетворочасовне) услуге ради контроле квалитета и несметаног функционисања опреме свих седам дана у недељи са роком од 3 сата (од момента обавештења о нефункционисању система и веза), за отклањање квара на опреми и довођењу исте у исправно стање.

У случају прекида рада било ког дела опреме **Добављач** одговара за стварну штету изазвану намерно или крајњом непажњом.

Добављач не сноси одговорност у случају да је до прекида рада или његовог неправилног функционисања дошло:

1. неовлашћеним коришћењем од стране трећих лица;
2. неправилним радом опреме коју није конфигурисао **Добављач**;
3. конфигурацијом опреме извршеном од стране **Наручиоца** или особа којима је **Наручилац** поверио конфигурисање опреме а која није усаглашена са **Добављачем**.
4. вишом силом

Члан 4.

Наручилац је обавезан да омогући **Добављачу** несметани приступ систему ради поправке или замене на истом.

Наручилац је обавезан да у случају постојања квара на систему, у што краћем року постојећи квар пријави **Добављачу**. **Наручилац** је обавезан да не злоупотребљава на било који начин комплетан систем.

Наручилац је обавезан да обезбеди техничке услове и омогући приступ свим деловима система ради поправке и побољшања истог.

Наручилац је обавезан да не злоупотребљава напред наведени приступ систему нити да га даје трећим лицима.

Наручилац је обавезан да не угрожава рад и не наноси штету функционалности опреме, као и да се придржава сваког упутства и обавештења.

Добављач који се односи на правилно коришћење опреме, а у складу са Законом о телекомуникацијама и правилницима које доноси регулаторно тело РАТЕЈ, како би се избегла непотребна одговорност.

Члан 5.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за све услуге из предмета Уговора у укупном износу од највише 60.000,00 динара без ПДВ-а, односно 72.000,00 динара са ПДВ-ом, за уговорени период од годину дана.

Цене за поједине елементе који чине укупну месечну цену су:

Ред. број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Месечна претплата по телефонској линији		
2.	Минут разговора у оквиру мрежне групе (локални позиви)		
3.	Минут разговора ка бројевима у мрежи других оператера		
4.	Минут разговора у националној фиксној телефонији изван мрежне		

Наручилац ће плаћање услуге фиксне телефоније вршити у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре.

Члан 6.

Добављач се обавезује да истовремено са потписивањем уговора достави **Наручиоцу** 1 (једну) бланко соло меницу којом гарантује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне и накнаде штете, при чему ће се меница држати у седишту **Наручиоца**, све до испуњења свих уговорних обавеза **Добављача**, која је предмет обезбеђења, након чега се истом враћа.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, **Добављач** се обавезује да **Наручиоцу** преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица **Добављача**, и овлашћење за **Наручиоца** да се меница може попунити, са овим Уговором као и копију захтева **Добављача** за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке **Добављача**.

Члан 7.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године и ступа на снагу даном потписа уговорних страна.

Члан 8.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако **Добављач** не извршава обавезе на уговорен начин, уз право на накнаду штете, о чему ће писано обавестити **Добављача**.

Члан 9.

Уговорне стране у сагласне да све прибављене податке које је друга страна означила као поверљиве у вези са закључивањем или реализацијом уговора, чувају као поверљиве и да неће бити саопштаване трећим лицима без претходне писмене сагласности обе уговорне стране.

Члан 10.

На међусобне односе уговорне стране ће примењивати важеће прописе надлежних органа и институција којима је регулисана област телекомуникација.

На све међусобне односе који овим уговором и посебним законима који регулишу наведену област нису регулисани сходно ће се примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

У случају спора по овом Уговору странке ће се првенствено покушати споразумети.

У случају спора који се не може споразумно решити надлежан је стварно надлежни суд у Београду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За ДОБАВЉАЧА
/име и презиме
лицаовлашћеног за
потписивање/- потпис -

М.П.

За НАРУЧИОЦА
Директор
Мр Никола Ковачевић

Партија II

МОДЕЛ УГОВОРА о пружању услуга мобилне телефоније

закључују:

ЈП „БЕОГРАДСКА ТВРЂАВА“, Београд, Теразије 3/V,
МБ: 17416774; ПИБ: 101516631; ПДВ: 135453136,
рачун број: 355-1012351-48, код Војвођанске банке а.д. Београд,
које заступа директор Никола Ковачевић,
(у даљем тексту: Наручилац), с једне стране

и

Назив:	
Седиште:	
МБ:	
ПИБ:	
ШД:	
ПДВ:	
Текући рачун и назив пословне банке: које заступа директор	

(у даљем тексту: Добављач), с друге стране

(Подизвођач)

(остали из Групе понуђача)

Члан 1.

Предмет овог Уговора су услуге мобилне телефоније, у свему према понуди **Добављача** број: _____ од _____ 2014. године и Техничкој спецификацији **Наручиоца**, који су саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цене из усвојене понуде из члана 1. овог уговора су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора, а обухватају све пратеће и зависне трошкове реализације уговора и додатне услуге, као што су трошкови транспорта, царине, као и друге евентуалне трошкове у вези са релизацијом набавке.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно уговарају цену за све услуге из предмета Уговора у укупном износу од највише 700.000,00 динара без ПДВ-а, односно 840.000,00 динара са ПДВ-ом, за уговорени период од годину дана.

Цене за поједине елементе који чине укупну месечну цену су:

Редни број	Врста услуге	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи изабраног оператера (који нису у пословној групи Наручиоца).		
2.	Цена минута разговора ка бројевима у мрежи других оператера.		

3.	Цена минута разговора ка бројевима у фиксној телефонији.		
4.	Цена SMS поруке у домаћем саобраћају, након потрошених 100 бесплатних порука.		
5.	Цена додатка од 1GB за пренос података у домаћем саобраћају (по броју претплатника).		
6.	Месечна претплата - ≤ 100 дин.		
7.	Буџет за куповину - набвку телефона по бенефицираним ценама свих модела по за 1 динар из каталога понуђача		

Члан 3.

Наручилац ће плаћање услуге мобилне телефоније вршити у року од 45 дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре.

Члан 4.

Добављач се обавезује да приликом испоруке мобилних апарата **Наручиоцу** преда оригиналну каталожку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање апарата, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених апарата врши се уз издавање отпремнице, у довољном броју примрака за оба уговорача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да **Наручиоцу** омогући обавезан буџет за бенефицирану набавку мобилних телефона у износу од _____ динара без ПДВ-а.

Буџет је могуће користити у току трајања уговорне обавезе. Обавезно је понудити могућност набавке телефона по цени не већој од 1,00 РСД, за све моделе расположиве у актуелној понуди оператера из достављеног каталога.

Обавезно је понудити могућност набавке мобилних телефонских апарата по цени не већој од 1,00 рсд, за све моделе расположиве у актуелној понуди оператера из достављеног каталога.

Цене испоручених мобилних телефона који се урачунавају у буџет за бенефицирану набавку телефонских апарата, а који се урачунавају по бенефицираним ценама – 1,00 динар по мобилном телефону, морају бити за све моделе расположиве у актуелној понуди оператера из достављеног каталога.

Добављач је у обавези да, уз испоручене телефонске апарате, достави гарантни лист, оверен на дан испоруке, у коме треба да буду наведени серијски бројеви испоручених мобилних телефонских апарата на основу којих ће се вршити идентификација сваког појединачног примерка у току гарантног рока.

Гаранција телефона мора бити у складу са гаранцијом произвођача.

Приликом испоруке мобилних телефонских апарата, овлашћена лица **Наручиоца**, ће извршити преглед испоручених мобилних телефонских апарата и гарантног листа.

У слућају видљивих недостатака на испорученим мобилним телефонским апаратима или у случају недостављана комплетног гарантног листа **Наручилац** неће примити опрему, а Записник о недостацима опреме и гарантног листа доставиће **Добављачу**.

Добављач се обавезује да по пријему Записника о недостацима а најкасније у року од 5 дана, достави комплетан гарантни лист и испоручи мобилне телефонске апарате у складу са Понудом **Добављача** и овим уговором.

Приликом пријема испоручених мобилних телефонских апарата, за које се прегледом установи да су у свему у складу са овим уговором и Понудом **Добављача** и за које су достављени исправни и комплетни гарантни листови, **Наручилац** сачињава Записник о пријему опреме који потписују овлашћени представници **Наручиоца** и овлашћени представник **Добављача**.

У Записнику о пријему опреме констатоваће се да је достављен гарантни лист и да је извршена испорука опреме, у свему у складу са уговором и Понудом **Добављача**.

Члан 6.

Добављач ће пружати услуге које ће у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из члана 1. овог уговора.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга.

Члан 7.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружене услуге, **Добављач** мора у року од два дана, од дана пријаве рекламације отклонити евентуалне недостатке. Рекламација се доставља **Добављач** услуга у писаној форми, путем поште, факсом или електронском поштом.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке и неправилности сходно примљеној рекламацији, наручилац може раскинути уговор и наплатити средство обезбеђења.

Члан 8.

Добављач се обавезује да истовремено са потписивањем уговора достави **Наручиоцу** 1 (једну) бланко соло меницу којом гарантује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла и евентуално плаћање уговорене казне и накнаде штете, при чему ће се меница држати у седишту **Наручиоца**, све до испуњења свих уговорних обавеза **Добављача**, која је предмет обезбеђења, након чега се истом враћа.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана, **Добављач** се обавезује да Наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћених лица **Добављача**, и овлашћење за **Наручиоца** да се меница може попунити, са овим Уговором као и копију захтева **Добављача** за регистрацију бланко соло менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке **Добављача**.

Члан 9.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 (тридесет) дана од дана достављања писаног обавештења о отказу.

Наручилац има право да раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако **Добављач** не извршава обавезе на уговорен начин, уз право на накнаду штете, о чему ће писано обавестити **Добављача**.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу и почиње се примењивати даном обостраног потписивања. Уговор се закључује на одређено време, и то на годину дана.

Члан 11.

Евентуалне спорове проистекле из овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно. У супротном, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 12.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи и други релевантни прописи важећи у Републици Србији који регулишу предметну материју.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоверсна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За ДОБАВЉАЧА
/име и презиме лица
овлашћеног за
потписивање/
- потпис -

М.П.

За НАРУЧИОЦА
Д и р е к т о р
Мр Никола Ковачевић

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у предметном поступку јавне набавке имао следеће трошкове:

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а
	_____ динара без ПДВ-а

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

11.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 9/14, и то да:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке тј. да понуђач има дозволу издату од стране Регулаторне агенције за електронске телекомуникације и поштанске услуге.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

11.2 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за МЈН 9/14, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, а која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;
5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке тј. да понуђач има дозволу издату од стране Регулаторне агенције за електронске елекомуникације и поштанске услуге.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊА ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Место и датум:	М.П.	Име, презиме и потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	---